

台灣災害管理學會行事曆

(96 年 1 月～96 年 6 月)

製表日期：96.06.05

星期 月份	日	一	二	三	四	五	六	備 註
一月		1	2	3	4	5	6	1. 每月 10 日代扣繳款繳回國庫。 2. 1/30 前赴國稅局申報上年度扣繳款。
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30	31				
二月					1	2	3	1. 每月 10 日代扣繳款繳回國庫。 2. 由理事會編造：1.當年度工作報告 2.收支決算表，連同 1.現金出納表 2.資產負債表 3.基金收支表，送監事會審核，造具審核意見書，送還理事會，提經大會（或理監事聯席會議通過，呈報主管機關，事後提報大會討論後再報請核備。）
	4	5	6	7	8	9	4	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28				
三月					1	2	3	1. 每月 10 日代扣繳款繳回國庫。 2. 預算決算需於三月底前報請主管機關核備。 3. 3/31.社會團體績效評鑑送件截止日
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	
四月	1	2	3	4	5	6	7	1. 每月 10 日代扣繳款繳回國庫。
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30						
五月			1	2	3	4	5	1. 每月 10 日代扣繳款繳回國庫。 2. 5/1～5/31 至國稅局結算申報。 3. 寄發理監事會議通知（會議 15 日前）
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30	31			
六月						1	2	1. 每月 10 日代扣繳款繳回國庫。 2. 6/20 台俄交流研討會。 3. 理監事會議（半年辦理乙次）
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	

星期六、日

放假之紀念日及民俗節日、補假或調整放假

財會

學會會議、預決算報告

其他

台灣災害管理學行事曆

(96 年 7 月～96 年 12 月)

星期 月份	日	一	二	三	四	五	六	備 註
七月	1	2	3	4	5	6	7	1. 每月 10 日代扣繳款繳回國庫。
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	31					
八月				1		3	4	1. 每月 10 日代扣繳款繳回國庫。
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31		
九月							1	1. 每月 10 日代扣繳款繳回國庫。
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12		14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
	30							
十月		1	2	3	4	5	6	1. 每月 10 日代扣繳款繳回國庫。 2. 寄發會議通知（會議 15 日前）
	7	8	9	10		12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30	31				
十一月					1	2	3	1. 召開定期會議 2. 召開理事會（編造明年度工作計畫及收支預算表）、監事會（半年辦理乙次） 3. 11/26～11/29 ICUDR 國際研討會
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21		23	24	
	25	26	27	28	29	30		
十二月							1	準備全年度薪資所得扣繳申報相關資料
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
	30	31						

星期六、日

放假之紀念日及民俗節日、補假或調整放假

補行上班

財會

學會會議、預決算報告

其他